

Az általános szerződési feltételek részét képezik a szerződésnek, azzal együtt kezelendők. Abban az esetben, ha a szerződés szövege és a jelen "Általános szerződési feltételekben" foglaltak egymásnak ellentmondanak, a szerződésben foglaltak az irányadók.

1. Az ellenérték

A szerződés szerinti vállalkozási díjnak a Vállalkozó által elvégzett, és a Megrendelő által az alábbiak szerint leigazolt teljesítése alapján esedékessé vált része. Az ellenérték a tevékenység elvégzése során a Vállalkozó által egyoldalúan nem módosítható, és magában foglalja valamennyi részfeladatot, az azzal kapcsolatos utazás, egyeztetések díját és költségeit. Az ellenérték módosulásához a szerződés vállalkozási díjra vonatkozó részeinek felek általi közös megegyezéssel történő módosítása szükséges.

2. Teljesítés igazolása

Vállalkozó által a szerződés alapján létrehozott eredményt, vagy amennyiben a szerződés a részteljesítést lehetővé teszi, részeredményt a Megrendelő átadás-átvételi eljárás keretében veszi át a Vállalkozótól, erről a felek jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyet mindketten aláírnak. A jegyzőkönyvben jogosult a Megrendelő a teljesítéssel kapcsolatos esetleges – különösen a hibás teljesítésre vonatkozó – észrevételeit, valamint az érvényesíteni kívánt szavatossági igényeket rögzíteni. Amennyiben a szolgáltatás nem megfelelő, Megrendelő jogosult az átvételt megtagadni, ebben az esetben a Vállalkozó nem jogosult az ellenértékre. Az esedékes ellenértékre Vállalkozó kizárólag a jegyzőkönyvben a Megrendelő által kifejezetten megfelelőként megjelölt és átvett teljesítés tekintetében jogosult. Az átadás-átvételi eljárás költségeit (beleértve a vállalkozási szerződés tárgyát képező eredménynek a szakmai szokásoknak megfelelő próbaüzemét) a Vállalkozó köteles viselni. Az átadás-átvételi eljárás tervezett időpontjáról a Vállalkozó a tervezett időpontot megelőzően legalább 5 (öt) naptári nappal megelőzően köteles Megrendelőt értesíteni.

3. Fizetési feltételek

A Vállalkozó a teljesítés igazolását követő 5 (öt) naptári napon belül jogosult a leigazolt teljesítés ellenértékéről Megrendelő részére a számlát kiállítani. A számla tartalmának a teljesítésigazolás tartalmával meg kell egyeznie. A számlán fel kell tüntetni a Megrendelő SAP szerződés számát is. A számlát kizárólag postai úton, zárt borítékban az ÉMÁSZ Hálózati Korlátolt Felelősségű Társaság, 3548 Miskolc, Pf. 663. postafiók címre lehet küldeni (szervezeti egység feltüntetése tilos). A borítékon fel kell tüntetni, hogy az számlát tartalmaz. A Megrendelő neve és címe (ÁFA törvény 13.§ szerint) ÉMÁSZ Hálózati Korlátolt Felelősségű Társaság, 3525 Miskolc, Dózsa György út 13.

A Megrendelő – Vállalkozó által a Megrendelő által elfogadott és leigazolt teljesítést követő 5 (öt) naptári napon belül, az általános forgalmi adóról szóló törvénynek megfelelően kiállított – az szerződés szerinti esedékes ellenértéket tartalmazó számlát, annak igazolt beérkezéséről számított 30. naptári napon egyenlíti ki a Megbízott számláján megjelölt bankszámlaszámra történő banki utalással. Az ellenérték késedelmes megfizetése esetén a Megrendelő a Ptk. szerinti mindenkori késedelmi kamatot köteles Vállalkozónak megfizetni.

4. A Megrendelő teljesítéssel összefüggő feladatai

A szerződés 5. sz. melléklete tartalmazza azokat a szabályzatokat, technológiai leírásokat, stb., amelyeket Megrendelő a szerződés aláírásával egyidejűleg Vállalkozónak átadott, és amelyek a teljesítés műszaki és egyéb követelményrendszerét határozzák meg. A Vállalkozó a munkavégzés folyamán köteles betartani az e szabályzatokban és leírásokban, valamint a hatályos jogszabályokban foglaltakat, továbbá tevékenységét a vonatkozó szakmai szokásoknak megfelelően, magas színvonalon köteles ellátni.

A Vállalkozó teljesítés közben felmerült, csak a létesítményre vonatkozó és csak a Megrendelőtől beszerezhető adatigényét, a Megrendelő e tevékenységgel kapcsolatos kérdésekben jogosult képviselőjéhez írásban köteles benyújtani, s a Megrendelő 8 (nyolc) munkanapon belül köteles az adatokat megadni.

A Megrendelő a Vállalkozó munkavégzését bármikor jogosult ellenőrizni.

5. A Vállalkozó tevékenysége

A Vállalkozó köteles a szerződés tárgyát képező tevékenységét a szerződésben meghatározott módon, és műszaki tartalommal, a Megrendelő utasításai szerint és érdekének megfelelően, határidőben elvégezni.

A Vállalkozónak el kell látnia továbbá minden olyan, a szerződést alkotó okmányokban külön nem említett tevékenységet is, amely a szerződés szerinti teljesítéshez szükséges. A Vállalkozó a munkát saját költségén végzi el, köteles a munkavégzést úgy megszervezni, hogy biztosítsa a munka gazdaságos és gyors befejezését.

A Vállalkozó észrevételeit, javaslatát az építési (szerelési) naplóba köteles bejegyezni. E bejegyzéseket a Megrendelő köteles az ellenőrzési időközökben megtekinteni, azokat ellenjegyezni, és ennek alapján a szükséges intézkedéseket megtenni, vagy a bejegyzésre észrevételt tenni.

A Vállalkozó személyesen köteles eljárni, kizárólag a Megrendelő előzetes, írásbeli engedélyével jogosult a tevékenység ellátásához alvállalkozót igénybe venni, az ennek megszegésével okozott károkat köteles Megrendelő részére megtéríteni. Az alvállalkozók tevékenységét a Vállalkozó úgy felel, mintha a munkát saját maga végezte volna el. Vállalkozó köteles Megrendelőt minden lényeges körülményről haladéktalanul, valamint a Megrendelő kérésének megfelelően írásban vagy szóban tájékoztatni. Vállalkozó nem jogosult a Megrendelő utasításától eltérni, azonban ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, köteles erre a Megrendelő figyelmét felhívni, az ennek elmulasztásából eredő károkat a Vállalkozó köteles megtéríteni. Amennyiben Megrendelő a Vállalkozó figyelmeztetése ellenére az utasítást fenntartja, Vállalkozó jogosult a szerződéstől történő elállásra. Ebben az esetben a Megrendelő a Vállalkozó által az ellátása időpontjáig végzett munka ellenértékének kifizetésére köteles, ezen túlmenően egyéb fizetési kötelezettség nem terheli. Vállalkozó köteles a Megrendelőt a szerződés teljesítéséről/részteljesítéséről haladéktalanul értesíteni.

6. Kapcsolattartás

A Megrendelő és a Vállalkozó között joghatályosan minden közlés csak írásban (pld. faxon, postai küldeményben, személyesen átadott iratban, jegyzőkönyvben), a szerződésben megjelölt kapcsolattartó személy részére megküldve/átadva történhet.

A szerződés tartalmát érintő kérdésekben a kapcsolattartás módja kizárólag cégszerűen aláírt levél.

7. A titoktartás

A jelen szerződés keretében átadott valamennyi bizonylatot, leírást, dokumentációt és információt mindkét szerződő fél a másik fél üzleti titkának tekinti, s harmadik személyekkel csak a szerződés teljesítésével összefüggő kérdésekben és csak az ehhez szükséges mértékben, illetőleg – jogszabályi előírás esetén - hatósági, bírósági eljárásokban közli a másik fél egyidejű tájékoztatása mellett. Nyilvánosságra hozataluk csak a másik szerződő partner előzetes írásbeli beleegyezésével lehetséges.

8. Szerződésszegés

A Vállalkozó szerződésszegésének minősül, ha bármely a szerződésen alapuló, a munka elvégzésével összefüggő kötelezettségének Vállalkozó nem, hibásan vagy késedelmesen tesz eleget. Vállalkozó szerződésszegése esetén Megrendelő jogosult Vállalkozóval szemben a szerződésszegés jogkövetkezményeinek alkalmazására.

9. A szerződésszegés jogkövetkezményei

A Vállalkozó köteles a vállalkozási szerződésben meghatározott határidőket betartani. A Vállalkozó a szerződés teljesítése során észlelt minden olyan körülményről, amelyek a feladat elvégzését, vagy megfelelő határidőre történő megvalósítását veszélyeztetik, a Megrendelőt késedelem nélkül értesíti, és az akadály kiküszöbölése érdekében a Megrendelőtől utasítást kér.

Ha Vállalkozó a rész- és végteljesítési határidővel késedelembe esik, és az a Vállalkozó nem körültekintő és nem gondos tevékenységére visszavezethető, úgy kötbért és kártérítést köteles fizetni.

Ügyszintén kötbért köteles fizetni a Vállalkozó a teljesítés érdekkörébe tartozó okból bekövetkező lehetetlenülése esetén.

Amennyiben Megrendelő az átadás-átvételi eljárás során az átvételt, és ezzel a teljesítés elfogadását megtagadja, Megrendelő jogosult a hibás teljesítés miatti kötbérigény Vállalkozóval szemben történő érvényesítésére.

A kötbér alapja:

a késedelmes részteljesítés ellenértéke, illetőleg a véghatáridő késedelme, továbbá lehetetlenülés (meghiúsulás) esetén a teljes megbízási díj,

hibás teljesítés esetén annak ellenértéke, szerződés szerinti munka egészét érintő hiba esetén a teljes ellenérték.

A kiszabható késedelmi kötbér mértéke minden egyes késedelmes nap után a kötbéralap 0,5 %-a, de legfeljebb a teljes vállalkozási díj 20 %-a.

A hibás teljesítés miatti kötbér a kötbéralap 10 %-a.

Lehetetlenülés (meghiúsulás) esetén a kötbér mértéke a kötbéralap 20 %-a.

A késedelem, a hibás teljesítés és a lehetetlenülés miatt fizetendő kötbér együttes mértéke nem haladhatja meg a teljes megbízási díj 30 %-át.

Az érvényesített kötbér meghaladó kárát Megrendelő jogosult Vállalkozóval szemben érvényesíteni.

10. Vis maior

A Vállalkozó nem kötelezhető kötbér fizetésére, ha és amennyiben a Vállalkozó késedelmes teljesítése vagy a szerződés szerint őt terhelő egyéb kötelezettségek teljesítésének elmulasztása vis maior esemény következménye. Vis maiornak minősül minden olyan esemény, amely kívül esik a Vállalkozó érdekkörén, nem volt előre látható és nem vezethető vissza Vállalkozó hibájára, mulasztására vagy gondatlanságára és el nem hárítható.

Ha vis maior esemény következik be, a Vállalkozó haladéktalanul írásban értesítenie kell a Megrendelőt a kialakult vis maior esemény megszűntéről is. Ha a vis maior esemény időtartama jelentős, a Megrendelő jogosult Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal a szerződéstől részben vagy egészben elállni és az addig felmerült költségekkel elszámolni.

11. A szerződés megszűnése

A szerződés a felek szerződésszerű teljesítésével, vagy a Megrendelő jogutód nélküli megszűnésével, vagy a Vállalkozó jogutód nélküli megszűnésével, illetőleg halálával, a Megrendelő vagy a Vállalkozó szerződéstől történő elállásával. Megrendelő jogosult a szerződéstől bármikor indoklás nélkül azonnali hatállyal elállni, azonban köteles megtéríteni Vállalkozó kárát. Vállalkozó, a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítása következtésben történő elállás esetét kivéve, nem jogosult a szerződéstől elállni. A megszűnés időpontja a halotti anyakönyvi kivonat szerinti halál időpontja, jogutód nélküli megszűnés esetén a cégjegyzékből való törlés időpontja, elállás esetén az elállási nyilatkozat másik fél általi kézhezvételének időpontja. Amennyiben Vállalkozó ellen jogerősen felszámolási eljárás lefolytatását rendelik el, Megrendelő jogosult Vállalkozóval szemben a kötbér alap 20%-ának megfelelő összeg nem teljesítési kötbérként történő érvényesítésére, ahol a kötbéralap a szerződés szerinti munka teljes ellenértéke. Amennyiben a szerződéstől történő elállásra Vállalkozó szerződésszegése miatt kerül sor, Megrendelő jogosult a teljesítéssel a harmadik személyt megbízni.

12. A szerződés módosítása

Módosítási igény esetén a szerződés feltételeit egyoldalúan megváltoztatni nem lehet. A Megrendelő és a Vállalkozó kölcsönösen elfogadott és aláírt szerződésmódosításban állapodnak meg.

13. Az alkalmazandó jog

A szerződést érintő bármely vita, nézeteltérés esetén a Magyar Köztársaság jogszabályait kell alkalmazni.

A szerződésre vonatkozó valamennyi további, a Vállalkozó és Megrendelő által kölcsönösen elfogadott feltételeket, a szerződést alkotó okmányok alkotják.

A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és más vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

A Megrendelő és a Vállalkozó mindent megtesznek annak érdekében, hogy a felmerülő vitás kérdéseket közvetlen tárgyalások során rendezzék.

A felek a jogvitás ügyekre kikötik – a hatáskortól függően – a Pesti Központi Kerületi Bíróság, illetőleg a Fővárosi Bíróság kizárólagos illetékességét, s alávetik magukat e bíróságok eljárásainak.