

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Tervezői művezetési szerződésekhez

Azonosító: ASZF2024

Az általános szerződési feltételek részét képezik a szerződésnek, azzal együtt kezelendők. Abban az esetben, ha a szerződés szövege és a jelen "Általános szerződési feltételekben" foglaltak egymásnak ellentmondanak, a szerződésben foglaltak az irányadók.

1. Az ellenérték

A szerződés szerinti tervezői művezetési díj – azaz a teljesítés ellenértéke alkalmanként és szakáganként – fix ár, amely a tervezői művezetés során nem változtatható, s magában foglalja valamennyi tervezési művezetési részfeladatot, az azzal kapcsolatos utazás, egyeztetések, engedélyeztetések díját és költségeit.

2. Fizetési feltételek

A vállalkozó részszámlát a szerződésben meghatározottak szerinti ütemezésben jogosult, a legutolsó ütem teljesítésekor pedig végszámlát köteles kibocsátani. A kibocsátás alapja a tervezői művezetés során a kivitelezés helyszínén történő megjelenés, és az építési-szerelési naplóba tett bejegyzés, amelyet a megrendelőnek jóvá kell hagynia, tervszállítási esetén átadás-átvételi jegyzőkönyv (teljesítésigazolás). A teljesítésigazolás és a vonatkozó építési naplóoldal másolatát a számlához mellékelni kell. A számla tartalmának a teljesítésigazolás tartalmával meg kell egyeznie. A számlán fel kell tüntetni a megrendelő SAP szerződés számát is. A számlát kizárólag postai úton, zárt borítékban az ÉMÁSZ Hálózati Korlátolt Felelősségű Társaság, 3548 Miskolc, Pf 663. postafiók címre lehet küldeni (szervezeti egység feltüntetése tilos). A borítékban fel kell tüntetni, hogy az számlát tartalmaz.

A megrendelő a – vállalkozó által a teljesítést követően 5 naptári napon belül, az általános forgalmi adóról szóló törvénynek megfelelően kiállított - számla ellenértékét, annak igazolt beérkezésétől számított 30. (harmincadik) naptári napon, átutalással egyenlíti ki a vállalkozó számlájára.

Az ellenérték késedelmes kifizetése esetén a megrendelő a Ptk. szerinti mindenkor késedelmi kamatot köteles vállalkozónak megfizetni, amelynek mértékét a mindenkor költségvetési törvény határozza meg.

3. A Megrendelő teljesítéssel összefüggő feladatai

A megrendelőnek a szerződés teljesítése során végzendő tevékenységeit az alábbiak képezik.

A szerződés 1. és 3. sz. melléklete tartalmazza a megrendelő adatszolgáltatásait.

A vállalkozó a teljesítés közben felmerült, csak a létesítményre vonatkozó és csak a megrendelőtől beszerezhető adatigényét, a megrendelő tervezői művezetéssel kapcsolatos kérdésekben jogosult képviselőjéhez írásban köteles benyújtani. A megrendelő a következő alkalommal megtartandó tervezői művezetési nap előtt lehetőség szerint két nappal korábban a kért adatokat megadja, vagy annak akadályáról a vállalkozót tájékoztatja.

4. A tervezői művezetés

A vállalkozó az építési-szerelési munkák tervezői művezetését a szerződés 4. mellékletében meghatározott gyakorisággal, illetve a megrendelő két nappal korábbi írásbeli értesítése alapján, az építés-szerelés helyszínén megjelenve teljesíti.

Ha a vállalkozó a helyszíni szemle során a tervtől eltérő kivitelezést tapasztal, köteles észrevételt tenni, különösen, ha a kivitelezés folytatása az élet- vagy a vagyoni biztonságot veszélyeztetné, vagy az építés-szerelési, illetve technológiai-szerelési szolgáltatás alkalmatlanságát idézné elő.

A vállalkozó észrevételeit, javaslatait az építési (szerelési) naplóba köteles bejegyezni. E bejegyzéseket a megrendelő köteles az ellenőrzési időközökben megtekinteni, azokat ellenjegyezni és ennek alapján a szükséges intézkedéseket megtenni, vagy a bejegyzésre észrevételt tenni.

A szerződés teljesítése során tett megállapításaiért a vállalkozó egyetemlegesen felel, ezen belül az egyes művezető szakági tervezők szakáganként is felelősek.

A tervezői művezetés során a vállalkozó az építés-szerelési és technológiai szerelési munkát figyelemmel kíséri és a megállapításait az építési naplóban (vagy ha az nem lehetséges, megállapodott határidőre, utólag, írásos vagy rajzos formában) rögzíti. A megrendelő köteles az észrevételeket ellenjegyezni.

A vállalkozó az építési vállalkozó részére közvetlen utasítást nem adhat, a tervet nem módosíthatja, nem egészítheti ki, műszaki ellenőri feladatot nem láthat el.

A teljesítés során az 1/2002. (I. 7.) FVM-GM-KöViM együttes rendelettel módosított 51/2000. (VIII. 29.) FVM-GM-KöViM számú „Az építőipari kivitelezési, valamint a felelős műszaki vezetői tevékenység gyakorlásának részletes szakmai szabályairól és az építési naplóról” szóló együttes rendelet rendelkezései értelemszerűen irányadók.

5. Kapcsolattartás

A megrendelő és a vállalkozó között joghatályosan minden közlés csak írásban (pld. faxon, postai küldeményben, személyesen átadott iratban, jegyzőkönyvben) történhet. Szerződés tartalmát érintő kérdésekben a kapcsolattartás módja kizárólag cégszerűen aláírt levél.

6. A titoktartás

A jelen szerződés keretében átadott valamennyi bizonylatot, leírást, dokumentációt és információt mindkét szerződő fél a másik fél üzleti

titkának tekinti, s harmadik személyekkel csak a szerződés teljesítésével összefüggő kérdésekben, a teljesítéshez szükséges mértékben, illetőleg hatósági, bírósági eljárásokban közli. Nyilvánosságra hozataluk csak a másik szerződő partner előzetes írásbeli beleegyezésével lehetséges. Az elkészített tervek szerzői jogi védelem alatt állnak, s csak a rendeltetésüknek megfelelő célra használhatók fel.

7. Kötőfizetési kötelezettség

A vállalkozó köteles a szerződésben meghatározott határidőket betartani. A vállalkozó a szerződés teljesítése során észlelt olyan körülményekről, amelyek a feladat elvégzését, vagy megfelelő határidőre történő megvalósítását veszélyeztetik, a megrendelőt értesíti és az akadály kiküszöbölése érdekében a megrendelőtől utasítást kér.

Ha a Vállalkozó a teljesítési határidővel késedelembe esik, és a késedelem neki felróható, úgy kötbért és kártérítést köteles fizetni a Megrendelő részére.

Ügyszinten kötbért köteles fizetni a Vállalkozó a teljesítés érdekkörébe tartozó okból bekövetkező lehetetlenülése esetén.

A kötbér alapja a késedelmes teljesítés, hibás teljesítés, illetve lehetetlenülés (meghiúsulás) esetén egyaránt a teljes megbízási díj.

A kiszabható késedelmi kötbér mértéke minden egyes késedelmes nap után a kötbéralap 0,5 %-a, de legfeljebb annak 20 %-a.

A hibás teljesítés szatti kötbér a kötbéralap 10 %-a. Hibás teljesítésnek tekintendő a szakszerűtlen, hibás döntés-előkészítésből fakadó Megrendelőt ért kár.

A hibás és késedelmes teljesítés meghatározása részletesen a szerződésben.

Lehetetlenülés (meghiúsulás) esetén a kötbér mértéke a kötbéralap 20 %-a.

A késedelem, a hibás teljesítés és a lehetetlenülés miatt fizetendő kötbér együttes mértéke nem haladhatja meg a teljes megbízási díj 30 %-át.

Vis maior

A Vállalkozó nem kötelezhető kötbér fizetésére, ha és amennyiben a Vállalkozó késedelmes teljesítése vagy szerződés szerinti őt terhelő egyéb kötelezettségek teljesítésének elmulasztása vis maior esemény következménye. Vis maior minősül minden olyan esemény, amely kívül esik a Vállalkozó érdekkörén, nem volt előre látható és nem vezethető vissza Vállalkozó hibájára, mulasztására vagy gondatlanságára.

Ha vis maior esemény következik be, a Vállalkozónak haladéktalanul írásban értesítenie kell a Megrendelőt a kialakult vis maior esemény megszüntéről is. Ha a vis maior esemény időtartama jelentős, a Megrendelő jogosult Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal a szerződéstől részben vagy egészben elállni és az addig felmerült költségekkel elszámolni.

A szerződéstől való elállás

Amennyiben a szerződés teljesítésének ideje alatt nyilvánvalóvá válik, hogy a szerződést a Vállalkozó saját felelősségi körébe tartozó okból csak jelentős késedelemmel vagy hiányosságokkal tudja teljesíteni, a Megrendelő jogosult részben vagy egészben a szerződéstől elállni. A Megrendelő jogosult az elmaradt teljesítésekkel kapcsolatosan felmerülő többletköltségeket a Vállalkozóra áthárítani, s a teljesítést mástól megrendelni. A Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával véglegesen és visszavonhatatlanul lemond arról, hogy a másfél történő kijávitás, befejezés munkavégzésének költségeit bármilyen jogcímen vitathassa. Az ezen okból történő elállás esetén a Vállalkozó lehetetlenülés miatti kötbért köteles fizetni az 5. pont szerint.

A szerződés módosítása

Módosítási igény esetén a szerződés feltételeit egyoldalúan megváltoztatni nem lehet. A Megrendelő és a Vállalkozó a szerződést csak és kizárólag közös megegyezéssel írásban jogosultak módosítani.

Az alkalmazandó jog

A szerződést érintő bármely vita, nézeteltérés esetén a Magyar Köztársaság hatályos jogszabályait kell alkalmazni.

A szerződésre vonatkozó valamennyi további, a Vállalkozó és Megrendelő által kölcsönösen elfogadott feltételeket, a szerződést alkotó okmányok alkotják.

A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és más vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A Megrendelő és a Vállalkozó mindent megtesznek annak érdekében, hogy a felmerülő vitás kérdéseket közvetlen tárgyalások során rendezzék.

A felek a jogvitás ügyekre kikötik – hatáskörtől függően – a Fővárosi Bíróság, illetőleg a Pesti Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét, s alávetik magukat a bíróságok eljárásainak.